



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN RUJUKAN**

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

Jl. Veteran No, 219 Belawan I - Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Nomor SOP :	OT.02.02/C.IX.4/713/2025
Tgl Pembuatan :	5 Maret 2025
Tgl Revisi :	22 Oktober 2025 (revisi-3)
Tgl Efektif :	23 Oktober 2025
Disahkan Oleh :	
Nama SOP :	Pelayanan Rujukan

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1 Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular 3 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1501 Tahun 2010 tentang Jenis Penyakit Menular Tertentu yang dapat menimbulkan wabah dan upaya 4 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan Kesehatan 5 Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP-AP 6 Peraturan Menteri Kesehatan No 12 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi 7 Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP-AP 8 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 424 Tahun 2007 tentang Pedoman Upaya Kesehatan Pelabuhan dalam rangka Karantina Kesehatan 9 Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.01.07/Menkes/2012/2024 Tentang Peta Proses Bisnis Penvelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk 10 Keputusan Direktur Jenderal HK.02.02/C/1401/2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kewaspadaan Wabah di Pintu Masuk serta Pelabuhan dan Bandar Udara yang melayani Lalu lintas Domestik oleh UPT Bidang Kekarantinaan Kesehatan	1 Memiliki Kemampuan Komunikasi yang Baik 2 Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK 3 Petugas Karantina Kesehatan yang dibutuhkan : Dokter, Perawat, Supir Ambulans
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1 SOP Pemeriksaan dan Pengobatan 2 SOP Penanganan Kegawatdarutan di Pelabuhan/ Bandara 3 SOP Pemakaian Ambulans 4 SOP Pemakaian Ambulans pada Situasi Khusus	1. Ambulans transport/ Ambulans khusus penyakit menular 2. Diagnostic set, Peralatan evakuasi, emergency kit, APD 3. Obat-obatan, Bahan Habis Pakai 4. ATK, Bahan administrasi dan Alat pengolah data 5. Alat komunikasi
Peringatan	Pencatatan dan Pelaporan
1 Apabila pelayanan rujukan tidak dilaksanakan dengan benar maka bisa menyebabkan kecacatan/ nyawa pasien tidak tertolong 2 Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan	Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan

SOP Pelayanan Rujukan

No	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			
		Petugas Karantina Kesehatan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Ket
1	Menerima informasi pelaku perjalanan/ pengunjung/petugas yang sakit		informasi penumpang sakit, Alat Komunikasi	0,5	Informasi diterima katim/korwilker	
2	Melakukan anamnesis, pemeriksaan fisik, dan bila diperlukan melakukan pemeriksaan penunjang kepada pelaku perjalanan/ pengunjung/ petugas		Diagnostik set, ATK, Form Rekam Medik	2	Hasil pemeriksaan	
3	Mengidentifikasi jenis penyakit	Penyakit tidak menular 	ATK, Form Rekam Medik	0,5	Diagnosa (jenis penyakit)	
4	Mengidentifikasi penyakit karantina/ penyakit menular tertentu	Tidak Ada 	Form Rekam Medis	0,5	Jenis penyakit menular teridentifikasi	
5	Melakukan Koordinasi dengan Dinas Kesehatan Provinsi SUMUT untuk menentukan RS Rujukan Isolasi		Alat komunikasi	1	Informasi terkait RS Rujukan	
6	Melakukan Koordinasi dengan Rumah Sakit Rujukan		Alat komunikasi	1	Informasi terkait RS Rujukan	
7	Membuat surat rujukan		Ambulance khusus penyakit menular dan kelengkapannya	1	Ambulance khusus penyakit menular siap digunakan	
8	Melakukan rujukan ke RS menggunakan ambulans khusus penyakit menular/ambulan yang dilengkapi dengan alat penyedia tekanan negatif		Ambulance khusus penyakit menular dan kelengkapannya	1	Ambulance khusus penyakit menular siap digunakan	
9	Melakukan rujukan ke RS		Alat komunikasi	1	Informasi rujukan diterima	
10	Mencatat, membuat laporan dan mengarsipkan data dengan menerapkan prinsip "CERDAS" (Cepat, efisien, Ramah Digital, Arsip Soft Copy)		Data pemeriksaan dan rujukan pasien	1	Laporan dan data terarsip	
JUMLAH WAKTU				9		